

Asegure la competitividad de su fuerza laboral y proteja a su compañía

“En promedio, un departamento de Recursos Humanos emplea el 50% de su tiempo en procesar la información de sus empleados y en responder preguntas”

– Investigación realizada por Forrester

Soluciones de OnBase para Recursos Humanos - Condiciones y administración de capacidad laboral

Asegúrese que sus empleados sean competentes. Proteja a su compañía ante reclamos por negligencia y cree su propia fuerza laboral para el futuro.

Aspectos básicos

Incluso antes de empezar con sus funciones laborales, los candidatos a ser contratados deben entregar evidencia de sus títulos académicos a sus eventuales empleadores. Luego, desde el primer día de trabajo, las compañías invierten recursos en el desarrollo de su personal, ya sea mediante calificaciones formales adicionales o a través de entrenamiento para incrementar sus niveles de aptitudes.

Muchas calificaciones y aptitudes son altamente técnicas, y existe la necesidad de asegurarse que la competencia de los empleados es continuamente actualizada o adaptada para cumplir, por ejemplo, con la introducción de nuevas tecnologías o algún cambio en la legislación. Las capacidades individuales son características que pueden ser medidas y registradas de manera regular para asegurar la seguridad de los empleados y del público, y así proteger a la compañía ante reclamos de negligencia potenciales.

También es importante evaluar y registrar niveles de capacidad no-técnicos y evaluar la competencia del personal administrativo y de oficinistas. De obtenerse un resultado insatisfactorio, éste puede usarse para identificar áreas de capacitación necesarias o, en el peor de los casos, la necesidad de establecer un plan de mejora del rendimiento. Mientras que un resultado positivo puede indicar que la persona está lista para tomar mayores responsabilidades.

Los desafíos

Se necesita un esfuerzo considerable por parte de los especialistas en los Centros de Excelencia de Recursos Humanos para desarrollar y mantener una lista estándar de las calificaciones y aptitudes requeridas por la compañía, y también para definir los niveles de competencia para la evaluación de aptitudes. Tal marco de trabajo es la base para:

- Fortalecer la capacitación de la fuerza laboral - La velocidad del cambio crece vertiginosamente, y los empleados necesitan volver a capacitar a su personal conforme sea necesario, de manera rápida y efectiva. Esto puede ser posible a través de la publicación de nueva información, aprendizaje a distancia, o participación en eventos de entrenamiento formales. Estos métodos por sí mismos no son suficientes para garantizar que un nivel de aptitud ha crecido o que se ha adquirido una nueva aptitud. Cualquiera sea el método, la compañía necesita obtener evidencia sobre el entendimiento de cada persona, y revisar los niveles de competencia de los empleados en cuestión - y luego registrar los resultados.
- Proceso interno de contratación - En muchas compañías, las calificaciones y aptitudes están enlazados a ciertos trabajos. Por ejemplo, una calificación profesional CIMA puede ser esencial para trabajar como contador administrativo en el departamento de finanzas. Otras aptitudes, como manejo de personal o conocimientos informáticos, son transferibles de un trabajo a otro. En cualquier caso, los empleados pueden comparar sus propias aptitudes con aquellas requeridas en las solicitudes para transferencia de trabajo interna.
- Planificación de fuerza laboral - Las aptitudes actuales no necesariamente serán necesarias en el futuro. El departamento de Recursos Humanos necesita de las aptitudes de los empleados en toda la compañía como el punto de partida para planificar la fuerza laboral futura. Teniendo una idea de las aptitudes que serán importantes en el futuro, los expertos en el Centro de Excelencia de Recursos Humanos identificarán si es que aptitudes existentes pueden ser adaptadas o desarrolladas, o si es que los nuevos empleados son necesitados para proporcionar lo que será necesario.

“ Observamos el potencial que OnBase tiene para ayudarnos a cumplir con las regulaciones normativas, mejorar la productividad y reducir los costos en todos los niveles.”

– Jefe de Desarrollos Financieros,
Administrador de Patrimonios en el Reino Unido

La solución

OnBase proporciona un repositorio seguro para el desarrollo y retención de la taxonomía de sus calificaciones y aptitudes, y para las definiciones de su competencia. Para un uso sencillo, las aptitudes pueden ser estructuradas como un árbol, con distintas ramas relacionadas a, por ejemplo, sus competencias centrales y sus aptitudes técnicas. Se puede usar sub-ramas para perfeccionar la lista con mayor detalle. La lista de calificaciones y aptitudes es el punto de referencia para crear descripciones de trabajo y anuncios.

Los formularios y flujo de trabajo interactivos son parte crucial del manejo de calificaciones y aptitudes dentro de OnBase. Los certificados de calificaciones provistas durante el proceso de contratación pueden ser escaneados hacia el sistema, y los empleados pueden agregar más evidencias sobre sus calificaciones en cualquier momento durante su tiempo de empleo. Un formulario de aptitudes interactivo permite a los empleados seleccionar aptitudes desde su taxonomía y registrar sus niveles de competencia, los cuales pueden haber venido de una medida formal o puede haber sido una evaluación subjetiva. El formulario es enviado al gerente para su aprobación a través de Workflow, para crear un registro de las calificaciones del empleado. Consiguientemente, el formulario puede usarse nuevamente para agregar cualquier aptitud o calificaciones nuevas que se hayan adquirido, y actualizar niveles de competencia para aptitudes existentes. En cualquier momento que se realice un cambio, se obtendrá aprobación de parte del gerente del empleado a través de Workflow.

OnBase otorga un marco de trabajo que permita medir rigurosamente la competencia individual de los empleados. Ya sea que esto haya sido obtenido a través de información publicada, aprendizaje a distancia o un curso formal, usted puede desarrollar una prueba para que los empleados determinen sus niveles de competencia. Estos resultados actualizan automáticamente las calificaciones y registro de aptitudes de cada empleado. Cuando usted necesita confirmar que el nivel de competencia es el suficiente entre varios empleados, sus colaboradores de Recursos Humanos pueden asegurarse que todos estos empleados sean notificados sobre esta prueba, y supervisar tanto su finalización como los resultados. Usted podrá trabajar con gerentes de línea para mejorar el entendimiento donde sea necesario, y ponerse al día con las pruebas que falten hasta que haya alcanzado el 100% de cumplimiento.

El marco laboral para definir calificaciones relevantes, aptitudes y niveles de competencia respecto a trabajos específicos otorga muchos beneficios:

- Usted notará un incremento en la competencia general de su mano de obra, y habrá menos riesgo de recibir reclamos por negligencia contra su compañía.
- Niveles de competencia altos producen mayor compromiso entre los empleados, movilidad y retención. Usted podrá identificar y tomar acción cuando el nivel de competencia de un empleado sea demasiado bajo, y también podrá recompensar niveles altos alcanzados.
- El conjunto de datos completo provisto por los registros de calificaciones y aptitudes conformarán la base para la planificación de mano de obra por parte de los expertos en su Centro de Excelencia de Recursos Humanos.

¿Por qué OnBase?

Nosotros entendemos que el manejo de sus empleados -su bien más preciado- es pieza fundamental para el éxito de su empresa. Es por eso que OnBase ofrece aplicaciones que cubran en su totalidad el ciclo de vida de su empleado -desde su contratación hasta el cese laboral.

Para algunos, la instalación de OnBase Qualifications and Skills Management corresponde a una solución independiente para la administración eficiente y efectiva de las aptitudes del empleado. Para otros, es una extensión lógica de OnBase Employee File Management y puede llevar a una implementación integral de Employee Self Service y Manager Self Service. En todas las variantes, OnBase se integra con sus sistemas de Recursos Humanos -incluyendo nómina de pagos y aplicaciones ERP- y así usted obtiene mayores beneficios de su inversión en software.

OnBase Qualifications and Skills Management le permite asegurar la competencia de sus empleados, proteger a su compañía y le ayuda a crear su propia fuerza laboral para el futuro.

OnBase
a Hyland Software solution

Para más información vaya a Hyland.com