

OnBase コンテンツ管理ソリューション

業務に必要な情報、すぐに見つけ出せていますか？



このようなお悩みはありませんか？

- 紙文書が多く、業務効率が悪い
- 業務アプリケーションを使用しているのに、紙の文書を見ながら作業することが多い
- 文書の紛失だけでなく、業務の判断が遅れる、正しい判断ができない、作業をし忘れるといったリスクがある
- 紙文書は電子化したけど、業務アプリケーションとは別のシステムに格納されているため、すぐに検索できない

紙文書の電子化と業務アプリケーションの連携で解決します。

- 電子化したコンテンツを一元管理し、必要な時にすぐに検索できる仕組みを提供します
- 日常業務で使っている業務アプリケーションからスムーズに文書を参照できるようにします
- 電子化により文書紛失を防止、ベストなタイミングで業務の判断を実現するなど、経営リスクを軽減します
- 電子化したコンテンツは、単一の文書だけで表示したり、フォルダ形式で関連文書と共に表示したり、業務要件に合わせて最適な環境を提供します

OnBase の適用範囲

業界ソリューション



金融



保険



製造



政府・自治体



病院・医療



教育

バックオフィスソリューション



経理



人事・総務



法務

展開方法

オンプレミス、クラウドから選択していただけます。モバイルデバイスからのアクセスも可能です。

ソリューションの特長

文書を電子化して業務効率を向上

業務に関わるすべてのコンテンツを一元管理し、担当者が必要な情報をすぐに入手できる仕組みを提供します。

- 紙文書だけでなく、PDF、Office 文書、Eメールなど、さまざまな種類のコンテンツを取り込み、一元的に管理します。
- 業務ごとの分かりやすい検索画面で文書やフォルダを簡単に検索できます。
- 今見ている文書の関連文書をワンタッチで表示・参照できます。
- 自動フォルダリングにより、手作業のファイリングを無くし、ファイルミスを防ぎます。



既存の業務アプリケーションと連携

日常業務で使用している業務アプリケーションと連携し、使い慣れた画面から関連文書をすぐに参照できます。

- 使い慣れた画面から文書を検索し、追加機能のように使えるため、トレーニングをほとんど必要としません。
- 文書の参照には、複数の方式を用意しています。
- ほとんどあるいはまったくプログラミングせずに、既存の業務アプリケーションとシームレスに連携できます。



コンプライアンスを促進

- 各文書に対して操作したアクセス履歴をログとして記録するため、文書の登録以降のログを完全管理します。
- あらかじめ決められたルールに基づく自動フォルダリングで、文書の紛失やミスファイリングを防止します。
- 不足している文書など、必須文書のステータスをリアルタイムでレポートします。
- 文書のアクセス権限を誰に付与するか、システム内で何ができるかなどを管理し、適切な権限を持つユーザーのみアクセス可能にします。



詳細は OnBase.com をご覧ください。

ソリューションの詳細や価格などにつきましては、お気軽にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

Hyland Software, Inc.

〒108-0023 東京都港区芝浦3-14-18 豊穰ビル2階

TEL : 03-6809-3618 FAX : 03-6809-3619

E-mail : info-onbase@onbase.com

URL : <http://onbase.com>

2017 04 5o

OnBase[®]
by Hyland