

DIE VERNETZTE KREDITGENOSSENSCHAFT



Hyland®

Verbesserter Zugang zu Informationen und Kommunikation

Je weiter das 21. Jahrhundert voranschreitet, desto deutlicher wird, dass Ihre Genossenschaftsbank mit dem immer schneller werdenden Tempo der Technologie Schritt halten muss.

Sie muss die Systeme, die Ihr Tagesgeschäft am Laufen halten, mit Ihren Mitarbeitern verbinden, die sofort und in Echtzeit auf Mitgliederinformationen und Unterlagen zugreifen müssen. Und Sie müssen dafür sorgen, dass Sie ständig mit Ihren Mitgliedern in Verbindung bleiben.

Denn das ist die wichtigste Verbindung von allen.

1

Setzen Sie nicht das Herzstück
der Kreditgenossenschaft auf's
Spiel: **HUMAN RESOURCES**



„Human Resources ist nicht einfach nur etwas, das es bei uns gibt“, sagte Steve Wynn, Wynn Las Vegas. „Es ist das, was unser Geschäft ausmacht.“

Ob Sie ein Fan des Las Vegas Strips sind oder nicht, dieser Meinung können Sie nicht widersprechen. Human Resources bedeutet Menschen – die Menschen, die Dinge erledigen.

Überall verlassen sich Genossenschaftsbanken auf die Weiterentwicklung von Technologien, um neue Kunden zu gewinnen und an die Bank zu binden.

Aber was unternimmt Ihr Unternehmen, um Mitarbeiter im Personalwesen (HR) zu stärken?

Nutzen Sie bestehende Technologien richtig? Schauen wir es uns an.

WIE DIE RICHTIGEN BEWERBER SIE FINDEN

Das Ziel jeder Personalabteilung ist es, die besten Kandidaten einzustellen und zu halten. Bewerber, die zu Mitarbeitern werden, die sich für Ihre Organisation und Ihre Mitglieder engagieren und die alles tun, um die Arbeit zu erledigen. Mitarbeiter, die Zufriedenheit der Mitglieder sicherstellen und letztendlich die Rentabilität steigern.

Aber wie finden Sie diese Leute? Und wie bringt man sie schnell ins Spiel? Um sowohl kosten- als auch compliance-bewusst zu sein und gleichzeitig die Service-

Levels im Auge zu behalten, muss Ihre Kreditgenossenschaft so viel Wert wie möglich aus bestehenden Technologieinvestitionen ziehen. Vor allem, wenn es um Rekrutierung und Einstellung geht.

Eine der kosteneffizientesten Optionen besteht darin, die Funktionen Ihrer bereits bestehenden Content-Services-Lösung innerhalb der gesamten Bank zu nutzen. In diesem Abschnitt untersuchen wir drei Bereiche im Personalwesen, in denen Content-Services Ihnen am meisten helfen können.

Was sind Content-Services?

Heutzutage geben Unternehmen monolithische Dokumentenrepositorys zugunsten von Content-Services-Plattformen auf, die Inhalte über mehrere Repositorys hinweg sammeln können, um unterschiedliche Anwendungen zu verbinden.

Was also sind Content-Services? Gartner, ein führendes Forschungs- und Beratungsunternehmen, definiert Content-Services als eine Reihe von Diensten und Microservices, die entweder als integrierte Produktsuite oder als separate Anwendungen mit gemeinsamen APIs und Repositories angeboten werden, um verschiedene Inhaltstypen zu nutzen und mehrere Bereiche sowie zahlreiche Anwendungsfälle in einem Unternehmen zu bedienen.

Zu den auf einer robusten Content-Services-Plattform verfügbaren allgemeinen Diensten gehören Dokumentenmanagement, Suche, Indexierung, Kategorisierung, Erfassung, Versionskontrolle, Workflow, Record-Management, Content-Analyse und mehr.

1 PERSONALEINSTELLUNG

Ihre Content-Services-Plattform oder Ihr bestehendes ECM-System (Enterprise Content Management) erfasst und speichert Bewerbungen und Lebensläufe, sobald sie bei Ihnen eingehen. Durch die zentrale Erfassung der Bewerberdaten hat jeder Mitarbeiter der Personalabteilung zum richtigen Zeitpunkt Zugriff auf alle erforderlichen Informationen, um intelligente Einstellungsentscheidungen zu treffen – und das vor der Konkurrenz – und nicht blindlings irgendetwas zu tun.

Sobald die Informationen erfasst sind, leitet das Workflow-Management diese Dokumente automatisch weiter, damit eine schnelle Entscheidungsfindung möglich ist. Und wenn Sie sich für einen Kandidaten entschieden haben, generieren Dokumentenvorlagen das Angebotsschreiben, leiten es durch die Genehmigungsverfahren und verfolgen Änderungen durch die Manager, damit Ihre Kreditgenossenschaft das Angebotsschreiben schnell versenden kann.

Dadurch können Recruiter mehr Zeit damit verbringen, die besten Kandidaten zu identifizieren. Das bedeutet auch, dass sie weniger Zeit damit verbringen, Papiere und Begleitdokumente zu organisieren, und so mehr Zeit mit den Kandidaten verbringen können.



2 ONBOARDING

Die richtige Content-Services-Plattform gibt den Kollegen in der Personalabteilung die Werkzeuge an die Hand, die sie benötigen, um den Onboarding-Prozess besser zu verwalten und neuen Mitarbeitern einen reibungslosen Übergang zu ermöglichen. Indem alle verbundenen Informationen leicht zugänglich sind, erhalten Mitarbeiter einen ganzheitlichen Überblick und können den gesamten Onboarding-Prozess leicht nachverfolgen und Aufgaben abteilungsübergreifend überwachen.

Durch Automatisierung, erhöhte Sichtbarkeit und zentralisiertes Informationsmanagement sind neue Mitarbeiter vom ersten Tag an einsatzbereit.

3 RICHTLINIEN UND VERFAHREN

Wenn Personalrichtlinien und -verfahren in Papierform vorliegen, ist es zeitaufwändig und fehleranfällig, sicherzustellen, dass die Mitarbeiter diese Dokumente prüfen und anerkennen. Mithilfe Ihrer Content-Services-Lösung können Personalabteilungen auf effiziente Weise Mitarbeiterbestätigungen zu Richtlinien und Verfahren erstellen, verteilen und verfolgen und gleichzeitig die damit verbundenen administrativen Aufgaben wie Ablegen und Kopieren und das Versenden von Dokumenten reduzieren.

Mit den dokumentierten Nachweisen der Richtlinienverteilung und Bestätigung durch Mitarbeiter stärken die Organisationen ihre Compliance und minimieren ihre Haftung, während sie gleichzeitig ihre Mitarbeiter zu entsprechender Verantwortung ziehen.

Die Anwendbarkeit von Content-Services im HR-Bereich ist v.a. aufgrund von Rechts- und Compliance-Fragen, wie etwa dem Schutz vor Diskriminierungsklagen oder der Bescheinigung, dass ein Mitarbeiter ein erforderliches Formular

erhalten hat, entstanden. Damit verbunden ist aber auch der wachsende Bedarf an Effizienz bei der Speicherung und Verarbeitung von Dokumenten in Personalbüros.

Von der Rekrutierung und dem Onboarding bis hin zur Gehaltsabrechnung und Aktenverwaltung managen Content-Services Dokumente und Prozesse, damit sich die Personalabteilung auf die Mitarbeiter konzentrieren kann.

Eine profitable und nachhaltige Kreditgenossenschaft zu führen, hat nichts mit Glück zu tun. In jeder einzelnen Genossenschaftsbank gibt es Möglichkeiten zur Prozessverbesserung.

2

Transformieren Sie Ihre Buchhaltung





BUCHHALTUNG.

Allein das Wort zu sagen, kann einem Gänsehaut bereiten.

In der Buchhaltung wird der greifbare Erfolg durch die Einfachheit von Addition und Subtraktion bestimmt. Und fehlende Informationen in der Buchhaltung können die Rechenaufgabe wirklich durcheinander bringen.

Lassen Sie Content-Services die Geheimwaffe sein, die Ihnen hilft, Ihre Buchhaltungsprobleme zu lösen.

Im Folgenden finden Sie drei konkrete Beispiele dafür, wie Content-Services Buchhaltungen in digitale Paradiese verwandeln:

1 VERTRAGSMANAGEMENT

Wenn Mitgliedervereinbarungen und Lieferantenverträge bei Ihrer Kreditgenossenschaft eintreffen – sei es per Post, Fax oder E-Mail – werden die Dokumente von Content-Services aufgenommen und wichtige Informationen automatisch erfasst und validiert, bevor sie in Ihre Back-End-Systeme übertragen werden. Keine mühsame und fehleranfällige manuelle Dateneingabe mehr. In der Zwischenzeit leiten Workflows die Vertragsunterlagen automatisch an den richtigen Mitarbeiter weiter, entweder zur Prüfung oder zur Genehmigung oder beides.

Das ist aber noch nicht alles. Mit einer robusten Vertragsmanagementlösung haben Sie eine bessere Kontrolle über die Aushandlung, Ausführung, Unterstützung und Analyse von Verträgen sowie über die Überwachung der Vertragsbeziehungen, die Behandlung von Problemen, die Durchführung von Änderungen und die Zusammenarbeit mit allen am Vertrag Beteiligten, um die festgelegten Ziele zu erreichen.

Sie haben den Verwaltungsprozess gemeistert, indem Sie vorhersehbare Schritte rationalisiert und automatisiert haben und die richtigen Informationen zur richtigen Zeit an die richtigen Personen weitergeben.

2 KREDITORENBUCHHALTUNG

In jeder Kreditgenossenschaft gehen Rechnungen von verschiedenen Standorten und in unterschiedlichen Formaten ein, was den Kreditorenbuchhaltungsprozess zu einer echten Herausforderung macht. Um den Prozess zu optimieren, erfassen und organisieren Content-Services diese Buchhaltungsdokumente und stellen sie zusammen mit unterstützenden Inhalten den zuständigen Personen zur Überprüfung, Kodierung und Genehmigung zur Verfügung.

Durch die Nutzung derselben Content-Services-Lösung, die das Onboarding neuer Mitarbeiter verbessert hat, profitiert Ihre Kreditgenossenschaft auch von einer schnellen und genauen Rechnungsverarbeitung. Und da Content-Services Ihre Systeme miteinander verbinden, sodass sie kommunizieren können, erzeugen Sie einen „Spillover“-Effekt der Optimierung über Abteilungsgrenzen hinweg.

3 LIEFERANTENMANAGEMENT

Content Services verbessern das Lieferantenmanagement durch die Rationalisierung und Zentralisierung lieferantenspezifischer Compliance-Dokumente, Vertragsdetails und kritischer Probleme. Sie speichern alle lieferantenbezogenen Inhalte im Content-Services-System und machen sie den Nutzern über Computer, Tablets und sogar Smartphones sofort zugänglich.

Sie müssen Ihre Content-Services-Plattform jedoch sorgfältig auswählen. Die richtige Plattform bietet Flexibilität und ermöglicht es Ihnen, Systeme zu integrieren, um Ihren Mitarbeitern den Zugriff auf vorhandene Informationen zu ermöglichen oder neue Informationen direkt aus vertrauten Anwendungen wie Microsoft Outlook und Ihrem Kernsystem zu erfassen, damit sie ihre Geschäfte über Anwendungen und Lösungen abwickeln können, die sie bereits kennen und täglich nutzen.

Ihre Content-Services-Plattform sollte auch Benachrichtigungen enthalten, die die Mitarbeiter automatisch über Fristen und bevorstehende Ablaufdaten informieren, damit sich Ihre Mitarbeiter auf wichtige Aufgaben konzentrieren können, anstatt die Dokumentation verfolgen zu müssen.

Aber das ist noch nicht alles. Durch die Nutzung von Content-Services in Ihrem Unternehmen automatisieren Sie Geschäftsprozesse von der Rechnungsfreigabe bis zur Zahlungsabwicklung. Durch die elektronische Verwaltung der Dokumente und Informationen, die die Buchhaltungsprozesse bestimmen, maximiert Ihre Kreditgenossenschaft die Vorteile einer schnellen und genauen Rechnungsbearbeitung. So können Sie z. B. verstärkt Skonto in Anspruch nehmen.

3

3 Möglichkeiten, Compliance-Bedenken auszuräumen



Bewältigen Sie sie? Oder sind Sie überwältigt?

Egal, ob es sich um regulatorische Entwicklungen wie den Bank Secrecy Act und den Home Mortgage Disclosure Act handelt oder um neue Wege zur Untersuchung möglicher betrügerischer Aktivitäten und zur Steigerung der Cybersicherheit – Technologie ist ein wichtiges Compliance-Tool. Aber müssen Sie schon wieder in ein anderes System investieren?

Nicht, wenn Sie über eine umfassende Content-Services-Plattform verfügen.

In den ersten beiden Teilen dieses E-Books haben wir untersucht, wie Content-Services Personalressourcen und Buchhaltungsabteilungen revolutionieren. Lassen Sie uns nun ansehen, wie diese Technologie Ihre Compliance-Probleme mindert und Ihrer Kreditgenossenschaft hilft, vollständig vernetzt zu werden – und effizienter.

Durch definierte Benutzergruppen und Rechte stellen Content-Services sicher, dass nur berechtigte Benutzer Zugriff auf Informationen haben. Dies erhöht die Dokumentensicherheit, ohne den Zugriff einzuschränken. Das bedeutet auch, dass Sie sich keine Sorgen machen müssen, dass Mitarbeiter auf die Finanzunterlagen von Kunden oder Kollegen zugreifen könnten.

1 ÜBERPRÜFBARKEIT

Jedes Mal, wenn ein Benutzer auf ein Dokument zugreift, es ansieht, bearbeitet oder anderweitig damit interagiert, zeichnet Ihre Content-Services-Plattform die Aktion automatisch auf. Außerdem werden automatisch Prüfprotokolle erstellt, die Manager problemlos einsehen können. Diese Protokolle stehen sogar externen Prüfern zur Verfügung und spart Ihnen dadurch abrechenbare Stunden und Ressourcen.

Sie müssen also keine Zeit damit verschwenden, sich auf Audits vorzubereiten. Sie müssen keine verstaubten Akten mehr durchsuchen. Keine Nervosität mehr, in der Hoffnung, dass Sie alles haben, was Sie brauchen. Stattdessen gewähren Sie Auditoren durch die digitale Erfassung von Dokumenten und Aufzeichnungen eingeschränkten Zugriff auf Ihre Content-Services-Plattform.

Lassen Sie Auditoren suchen und finden, was sie brauchen, was Zeit und Energie spart und den Prozess für alle Beteiligten viel angenehmer macht.



2 VERWALTUNG UND AUFBEWAHRUNG VON AUFZEICHNUNGEN

Ergänzt wird die Überprüfbarkeit durch Datensatzverwaltungsfunktionen, mit denen Sie Aufbewahrungszeitpläne für die Dokumentation steuern und festlegen können. Das hilft bei Audits oder zukünftigen Prüfungen, denn Sie stellen sicher, dass Auditoren einfachen Zugang zu den benötigten Dokumenten haben und gleichzeitig Dokumente, die in Ihrem Unternehmen vernichtet werden müssen, automatisch bereinigt werden.

Unabhängig davon, wo Ihre Organisation ansässig ist, welche Anforderungen auf Bundes- oder Länderebene gelten oder welche individuellen institutionellen Anforderungen bestehen, können Sie die richtigen Aufbewahrungsfristen für Ihre Dokumente festlegen.

Das geht mit Audit-Trails einher. Diese Kombination erleichtert nicht nur die Vorbereitung auf Audits, sondern gibt Ihnen auch die Möglichkeit, sich entwickelnde Vorschriften proaktiv einzuhalten.

3 TRANSPARENZ

Die Kreditgenossenschaften von heute sind auf der Suche nach Technologielösungen, die Transparenz in ihre Geschäfte und Transaktionen bringen.

Mit Content-Services können Sie Workflow-Benachrichtigungen einrichten, die Mitarbeiter automatisch informieren, wenn ein Dokument aktualisiert werden muss oder ob es einer bestimmten Vorschrift nicht mehr entspricht.

Falls Informationen fehlen, können Sie auch Benachrichtigungen einrichten, die automatisch per E-Mail an Ihre Mitarbeiter geschickt werden. Dadurch stellen Sie nicht nur sicher, dass Sie die Compliance-Vorschriften einhalten, sondern müssen sich auch keine Sorgen über mögliche Bußgelder machen.

Mit Content-Services bleibt Ihre Genossenschaftsbank allen bevorstehenden Vorschriften einen Schritt voraus. Dadurch wird sichergestellt, dass Ihre Mitarbeiter auf dem neuesten Stand sind und dass Ihre Systeme sicher, überprüfbar, nachvollziehbar und flexibel genug sind, um sich an die bevorstehenden Änderungen der Vorschriften anzupassen.

4

6 Wege, wie Ihre Filialen mit Content-Services erfolgreich sein können



Helfen Sie Mitgliedern, indem Sie schnell genaue Antworten geben.



Und weiter geht's! Wir sind bei Teil vier der digitalen Transformation Ihres Finanzunternehmens in ein kraftvolles Dienstleistungsunternehmen, das Menschen und Prozesse miteinander verbindet.

Es ist wichtig, schnell genaue Antworten zu geben, sobald ein Mitglied Hilfe benötigt. Mit der richtigen Content-Services-Plattform zentralisieren Sie Informationen und vernetzen Ihre Kreditgenossenschaft, sodass Mitarbeiter nur an einem Ort nach den Antworten suchen müssen, die sie benötigen. Ein hervorragender Service ist nicht nur eine großartige Gelegenheit, um einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen, sondern auch, um Verkaufsinformationen zu erfassen, Leads zu generieren und maßgeschneiderte Angebote zu machen oder abzuschließen.

Integration von Systemen zur Erhöhung der Geschwindigkeit und des Zugriffs

Da sich Content-Services nahtlos in bestehende Kernanwendungen integrieren lassen, müssen Vertriebsmitarbeiter ihre vertrauten Umgebungen nie verlassen, um das zu finden, was sie brauchen. Sie gewinnen also nicht nur die Gunst der Mitglieder, weil Sie ihre Fragen schnell und vollständig beantwortet haben, sondern sparen auch Geld und Ressourcen für Schulungskosten.

Noch mehr Erfolg!

Content-Services-Lösungen bieten außerdem die Möglichkeit, jede Interaktion mit Mitgliedern zu verfolgen. Vertreter sehen sofort alle mit einem Kunden oder Mitglied verknüpften Dokumente und können ihre Fragen schneller beantworten. Unterdessen können Manager sofort Prozessstatistiken in Echtzeit einsehen und Engpässe erkennen, um Problemen proaktiv vorzubeugen.

Aber das ist noch nicht alles. Sehen Sie sich fünf weitere Highlights an, wie die Nutzung von Content-Services Ihren Filialbetrieb zum Spitzenstatus führen kann:

1 AUTOMATISIERUNG DER BERICHTSERSTELLUNG

Content-Services übernehmen Daten aus Ihrem Kernsystem und verwandeln diese Informationen in vollständig indizierte und allgemein zugängliche Berichte und Dokumente, die von jedem autorisierten Benutzer in Ihrer Kreditgenossenschaft sofort eingesehen werden können. Sie müssen keine Berichte mehr drucken und konsolidieren.

2 KONTOVERWALTUNG

Content-Services ermöglichen es Ihrer Kreditgenossenschaft, papierbasierte Formulare in elektronische Formulare umzuwandeln, auf die die Benutzer über Ihr Intranet, Ihre Website und Ihre Homebanking-Plattformen zugreifen können, und sorgen so für einen einheitlichen Prozess, der schneller und genauer ist. Es verkürzt auch die Bearbeitungszeiten für die Eröffnung eines neuen Kontos.

3 AUTOMATISIERUNG VON ÜBERWEISUNGEN

Mithilfe von Content-Services kann Ihre Kreditgenossenschaft einen konsistenten und wiederholbaren Prozess für jede Überweisungsanfrage erstellen, was zu einer Risikominderung, einer

Senkung der Papier- und Transaktionskosten, einer Verringerung des Zeitaufwands für die Ausführung des Prozesses und einem verbesserten Service führt.

4 KURIER- UND VERSANDKOSTENREDUZIERUNG

Mit Content-Services senkt Ihre Kreditgenossenschaft die Kurierkosten. Sie müssen nicht mehr stapelweise Unterlagen von einer Niederlassung zur anderen schicken.

Stattdessen scannen Sie sofort alle eingehende Post, und die Workflow-Software der Lösung benachrichtigt automatisch die richtigen Personen, dass ein Bild mit Informationen auf sie wartet. Dadurch entfallen die Versandkosten zwischen den Filialen.

Gleichzeitig verringert Ihre Kreditgenossenschaft die Versandkosten, die mit dem Transport von Kreditunterlagen in Papierform von mehreren Filialen zu einer zentralen Stelle für die Kreditprüfung verbunden sind. Die Content-Services-Plattform bildet alle Kreditdokumente in Papierform ab, erkennt automatisch die Art des Dokuments und die Werte der Schlüsselwörter und leitet sie dann zur Überprüfung an den zuständigen Underwriter oder Kreditsach-

bearbeiter weiter. Dadurch entfallen nicht nur die Versandkosten von der Filiale, sondern die Geschwindigkeit der Kreditprüfung und der sofortige und sichere Zugriff auf die Unterlagen werden beschleunigt.

5 EIN GESAMTBILD DES KUNDEN

Schließlich, und das ist vielleicht das Wichtigste, ergänzt eine robuste Lösung für Content Services Ihre Kerngeschäftssysteme und bietet den Mitarbeitern einen vollständigen Überblick über die Mitgliederinformationen, die sie brauchen, wann und wo sie sie brauchen.

Alle Arten von kritischen Inhalten werden zentralisiert und mit den Daten in Ihren LOB-Kernsystemen verbunden, so dass die Benutzer sofortigen Zugriff auf alle relevanten Informationen direkt von ihrer vertrauten Systemoberfläche aus haben.

Kurz gesagt, Content-Services stellen Ihrer Kreditgenossenschaft die Werkzeuge zur Verfügung, die nicht nur für ein einziges Geschäftssystem, sondern für mehrere Systeme und Anwendungen in Ihrem Unternehmen benötigt werden.



Durch Kreditautomatisierung an die Spitze



Ganz einfach: BLEIBEN SIE AM BALL

Wir alle sollten die Gelegenheit begrüßen, uns zu verbessern und etwas Neues zu lernen. Ebenso müssen Kreditgenossenschaften, um wettbewerbsfähig zu bleiben, am Ball bleiben und ihre Kreditvergabepraktiken stets überprüfen.

Automatisieren Sie Ihren Kreditprozess mit Workflow-Management

Kreditgenossenschaften haben sich seit Jahren mit der Bildgebung beschäftigt. Doch die Erfassung und Speicherung von Kreditdokumenten reicht nicht mehr aus, um auf dem neuesten Stand zu bleiben.

Durch die Integration mit Ihrer Loan Origination Software (LOS) verkürzt die richtige Content-Services-Plattform nicht nur den Kreditvergabezyklus, sondern macht ihn auch kostengünstiger. Dies geschieht durch den Einsatz von Workflow-Management. Mit robusten Workflow-Funktionen nutzen Kreditgeber eine regelbasierte Verarbeitung für Überprüfungen und Genehmigungen. Timer und Benachrichtigungen weisen die Benutzer darauf hin, wenn Kredite weiterverfolgt werden müssen. Durch die automatische Weiterleitung korrekter und vollständiger Unterlagen können Kreditinstitute die Geschwindigkeit ihrer Kreditprozesse drastisch erhöhen.

Gleichzeitig haben die Mitarbeiter mehr Zeit, sich auf den Service zu konzentrieren. Diese Workflow-Funktionen enden jedoch nicht mit dem Kreditprozess. Sie können Workflows in Ihrem gesamten Unternehmen einsetzen – in der Buchhaltung, in der Personalabteilung und in anderen Bereichen –, wie wir es in diesem E-Book beschrieben haben.



Nutzen Sie elektronische Signaturen, um Kredite schnell und sicher abzuschließen

Moderne, digitalisierte Genossenschaftsbanken nutzen Software für elektronische Signaturen. Bei der Kreditvergabe bietet die elektronische Unterschriftstechnologie Ihren Mitgliedern die Möglichkeit, Dokumente von jedem beliebigen Ort aus zu unterschreiben, wodurch der Kreditvergabeprozess erheblich beschleunigt wird. Außerdem werden Transaktionen praktisch fehlerfrei, da neue Anträge erst dann bearbeitet werden können, wenn alle erforderlichen Unterschriften geleistet wurden.

Dies ist eine enorme Zeitersparnis, da eine einfache fehlende Unterschrift zu erheblichen Verzögerungen führen und sogar die Fähigkeit Ihrer Kreditgenossenschaft beeinträchtigen kann, einen Kredit einzutreiben.

Wenn Sie noch einen Schritt weiter gehen, können Sie Ihre Lösung für elektronische Signaturen und Content-Services integrieren. Auf diese Weise können Sie Signaturen von Personen außerhalb Ihres Unternehmens elektronisch einholen, indem Sie die vollständige Verwaltung von Prozessen, die sichere elektronische Signaturen erfordern, in der Cloud ermöglichen.

Dies ist eine großartige Gelegenheit, die Note 1+ für den Service zu erhalten. Wenn ein Mitglied an sein Zuhause gebunden ist, kann Ihre Kreditgenossenschaft diese Lösung problemlos mit ihm teilen.

Sie können auch den Unterschriftszyklus innerhalb der Content-Services-Lösung verwalten, indem Sie Dokumente und relevante Unterzeichnerinformationen automatisch verpacken, diese Informationen sicher an den Lieferanten senden und die fertigen Dokumente sammeln.

Angesichts der Digitalisierung der Customer Experience und neuer nicht-traditioneller Kreditgeber müssen Finanzdienstleister weiter hinzulernen und ihre Kreditvergabepraktiken weiterentwickeln, um der Konkurrenz einen Schritt voraus zu sein.

Wir haben also gelernt, dass wir unser wichtigstes Kapital – unsere Mitarbeiter – nicht auf's Spiel setzen sollten. Wir haben gesehen, wie Sie mithilfe von Content-Services die besten Kandidaten finden und sie dann auf den Weg zum Erfolg bringen können. Wir erfuhren auch, wie Content-Services Ihre Buchhaltungsabteilung umgestalten und für mehr Schnelligkeit und Genauigkeit in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und sogar im Lieferantenmanagement sorgen.

Und wir haben erfahren, wie Sie Content-Services nutzen können, um Compliance-Bedenken auszuräumen.

Anschließend haben wir einen Blick darauf geworfen, wie Ihre Filialteams mit Content-Services noch effizienter sein können, indem sie die Kosten und Risiken des Einsatzes von Kurieren vermeiden.

Und wir haben gerade herausgefunden, wie Sie sich mit Content-Services-Kreditlösungen von der Konkurrenz absetzen können.

Alles, was Sie noch tun müssen, ist, sich mit uns 'zu vernetzen'. Bereit?

Hyland[®]

Weitere Informationen finden Sie unter [Hyland.com/de-DE/Finanzdienstleistungen](https://www.hyland.com/de-DE/Finanzdienstleistungen)