

VERTRAGSMANAGEMENT

Nehmen Sie den Vertragsmanagement-Prozess selbst in die Hand

Für die erfolgreiche Verwaltung von Verträgen und Risikominimierung brauchen Rechtsabteilungen und Verwalter direkten Zugriff auf Informationen und wichtige Aufgaben. Hylands Vertragsmanagement gibt dem Personal die Mittel an die Hand, effektive Empfehlungen auszusprechen und mit Vertragsanfragen und damit verbundenen Aktivitäten besser umgehen zu können, da sämtliche dem Vertrag zugehörige Daten und Dokumente an einer zentralen Stelle zusammengefasst werden.

Hyland verwaltet alle Phasen der Vertragserstellung, automatisiert die voraussehbaren Schritte und ermöglicht es dem Personal, wissensgesteuerte Aufgaben auszuführen. Ein vollständiger Überblick über alle Informationen, Aufgaben, Aktivitäten und Korrespondenz erhöht die Produktivität des Personals, da der Wechsel zwischen verschiedenen Anwendungen, Kalkulationstabellen oder Fileshares entfällt. Gleichzeitig erhöhen die Berichtsfunktionen und die Dashboard-Ansichten die Transparenz gleich vom ersten Tag an und während des gesamten Vertragszyklus.

- ✓ Verbessert die Produktivität durch zentralen Zugriff auf alle vertragsbezogenen Informationen
- ✓ Verwaltet die Lebenszyklen von Verträgen, von der

- Automatisierung bis hin zu wissensgesteuerten Aufgaben
- ✓ Erhöht die Transparenz des Vertragsstatus durch Bericht- und Dashboard-Funktionen



Da Verträge automatisch an die richtigen Personen weitergeleitet werden, ermöglicht Hyland eine effizientere Überprüfung und Freigabe. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Zugriff auf Verträge und vollständige Revisionen – ganz gleich, ob am Arbeitsplatz, über Mobilgeräte oder direkt in ihren Branchen Anwendungen.

HÖHERE PRODUKTIVITÄT MIT VOLLSTÄNDIGEM ÜBERBLICK ÜBER ALLE INFORMATIONEN

Mit der Vertragsmanagementlösung von Hyland können Unternehmen sämtliche Verträge und zugehörige Dokumente an einem einzigen sicheren Ort erfassen, speichern und verwalten. Dazu zählen unterzeichnete Verträge, Überarbeitungen, zugehörige Daten und Dokumente, Korrespondenz, Ablauf-/Verlängerungsdaten und Details bezüglich der verantwortlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Lösung minimiert auch Aufgaben wie das Ablegen und Abrufen von Dokumenten. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben direkten Zugriff auf digitalisierte Verträge und alle damit zusammenhängenden Daten und Dokumente. Da die Inhalte leicht durchsucht und gefiltert werden können, finden sie die benötigten Informationen schnell auf, um Empfehlungen auszusprechen und die Verträge im Lebenszyklus voranzubringen.

VERWALTUNG DES VOLLSTÄNDIGEN VERTRAGSLEBENSZYKLUS

Hyland verwaltet den gesamten Vertragslebenszyklus, automatisiert wiederholbare Aufgaben und standardisiert Vertragsanfragen, um sicherzustellen, dass die richtigen Daten von Anfang an erfasst werden. Während des gesamten Prozesses ermittelt die Lösung erforderliche Dokumente, die im System fehlen, und stellt sicher, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter alle benötigten Informationen erfassen.

Hyland vereinfacht das Erstellen von Verträgen mithilfe von in einer Bibliothek zusammengefassten Vertragsvorlagen, wodurch die Erstellung von volumenstarken Verträgen automatisiert und die Einheitlichkeit gewährleistet wird. Zudem ermöglicht die Lösung eine effektive Zusammenarbeit und Verhandlungen, indem die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter elektronische Notizen erstellen sowie Überarbeitungen und zugehörige Dokumente direkt vom Posteingang ihrer E-Mail erfassen können.

Da Verträge automatisch an die richtigen Personen weitergeleitet werden, ermöglicht Hyland eine effizientere Überprüfung und Freigabe. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben leichten Zugriff zu Verträgen und vollständigen Revisionen – ganz gleich, ob am Arbeitsplatz, über Mobilgeräte oder direkt in ihren Branchen Anwendungen.

Mit einer Vielzahl an Unterschriftenlösungen – von eigenhändigen Unterschriften bis zu digitalen und cloudbasierten Unterschriften – verbessert Hyland die Ausfertigung von Verträgen und passt sich gleichzeitig an die Unternehmensnormen an. Zudem bekommen die Angestellten alles an die Hand, um ihre Pflichten nach Vertragsabschluss zu erfüllen, beim Unterzeichnen bestimmte Begriffe zu markieren und die richtigen Personen zu benachrichtigen, damit die Vertragsbedingungen erfüllt werden.

Darüber hinaus bietet die Vertragsmanagementlösung von Hyland nicht nur Einblicke in Verträge, die kurz vor dem Ablauf stehen, sondern sendet auch Erinnerungen für anstehende Termine und verbessert so die Handhabung von Ausnahmen und Verlängerungen.

MEHR TRANSPARENZ IN DEN VERTRAGSSTATUS UND -LEBENSZYKLUS

Vorgesetzte und Rechtsabteilungen haben einen vollständigen Einblick in den Vertragsprozess, vom Verlauf der Interaktionen mit Daten bis hin zu einem klaren Überblick über die aktuellen Aufgaben und bevorstehenden Verpflichtungen. Die Lösung verfolgt die Eingaben und Änderungen des Personals und erfasst dabei, in einem vollständigen Prüfpfad, was von wem wann geändert wurde.

Vorgesetzte können auf grafische Dashboards der von ihnen überwachten Aufgaben zugreifen – diese können nach Vertragstyp, Status oder dem entsprechenden Angestellten aufgerufen werden. Darüber hinaus bietet eine Kalenderübersicht der Verträge nach Fälligkeits- und Ablaufdatum ein klares Bild über die kommenden Aufgaben. So können die Vorgesetzten Engpässe schnell erkennen und verhindern, Aufgaben gleichmäßig verteilen und die Reihenfolge der Phasen für die Vertragsbearbeitung priorisieren.

Zudem ermöglicht Hyland auch Personen außerhalb Ihrer Rechtsabteilung den Zugriff auf die finalen und unterzeichneten Verträge, damit die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über wichtige Vertragsdetails informiert sind und die Zusammenarbeit im gesamten Unternehmen erleichtert wird.

Weitere Informationen finden Sie auf [Hyland.com/de-DE](https://www.hyland.com/de-DE)

Hyland™