

Resolución de contrato

Proteja a su compañía cuando sus empleados dejen sus puestos

“En promedio, un departamento de Recursos Humanos emplea el 50% de su tiempo en procesar la información de sus empleados y en responder preguntas”

– Investigación realizada por Forrester

OnBase proporciona una manera sencilla en que las terminaciones laborales sean registradas adecuadamente, y comunicadas a las personas apropiadas. Nuestro producto incluso permite que cada acción ejecutada sea supervisada, y así usted puede asegurarse que ha sido finalizada.

Aspectos básicos

Cada empleado, en algún momento de su carrera, dejará de trabajar para su empleador. Ya sea que esto ocurra por renuncia o despido, es importante tratar al empleado con dignidad y respeto. Es de igual importancia asegurarse que todas las acciones resultantes de la resolución del contrato sean ejecutadas de manera eficiente y efectiva.

Los desafíos

Existen muchas acciones que necesitan llevarse a cabo cuando un empleado deja de pertenecer a una empresa, y es sorprendente la frecuencia con que son desatendidas.

Por ejemplo:

- El gerente correspondiente no informa que cierto empleado ha renunciado, o lo hace con demora.
- Un ex empleado ha continuado recibiendo sus honorarios después de no pertenecer a la empresa.
- Ex empleados que se llevan aparatos de la empresa, desde computadoras portátiles hasta listas de clientes.
- Un empleado saliente aún mantiene una cuenta para iniciar sesión y acceso a los sistemas operativos de la empresa.
- Un ex empleado dejó la compañía con su tarjeta de acceso y siguió ingresando a lugares y edificios corporativos.
- No se produjo ninguna entrevista de salida para obtener las impresiones del empleado saliente acerca de la empresa, ni tampoco para confirmar los términos y condiciones asociados a la resolución de la relación laboral.

Cuando los departamentos de Recursos Humanos y de Nómina son notificados acerca de un empleado saliente, necesitaban:

- calcular el pago e impuesto deducible
- calcular pagos pendientes y, de ser necesario, ajustar el pago final
- preparar y emitir el P45 del empleado
- agregar cartas de resolución laboral y formularios de entrevista de salida en el expediente del empleado
- marcar el expediente del empleado saliente para que sea archivado, con un período de retención definido
- notificar a los proveedores de beneficios respecto a la fecha de terminación laboral del empleado
- excluir al empleado dentro del sistema de Recursos Humanos de la empresa

“Observamos el potencial que OnBase tiene para ayudarnos a cumplir con las regulaciones normativas, mejorar la productividad y reducir los costos en todos los niveles.”

– Jefe de Desarrollos Financieros,
Administrador de Patrimonios en Reino Unido

La solución

El punto de partida constituye el formulario interactivo para empleados salientes. Este formulario es llenado por el gerente correspondiente -en caso de renuncia- o por algún colaborador de Recursos Humanos en caso de despido. El formulario es llenado por sí solo en la medida de lo posible, usando la información del empleado para evitar ingresos de datos innecesarios y eliminar la posibilidad de errores. Por ejemplo, OnBase necesita solamente el número de nómina del empleado para extraer datos de su sistema de Recursos Humanos, y la única información verdaderamente esencial es el último día trabajado.

Dependiendo de su proceso, el flujo de trabajo de OnBase (a través de su módulo Workflow) distribuirá el formulario del empleado saliente a todos los que necesiten estar informados, incluyendo los departamentos de Recursos Humanos, Nómina, Pensiones, TI y Mantenimiento. OnBase también accederá a su registro de activos para elaborar una lista de comprobación personalizada sobre todos los bienes que el empleado debe devolver, junto con las acciones que se necesitan ejecutar. Conforme se finaliza cada acción, la misma es registrada en la lista de comprobación. Por ejemplo, su departamento de TI registrará la suspensión de la cuenta para inicio de sesión de su empleado.

OnBase elaborará un informe sobre las obligaciones en curso del empleado saliente, y una declaración de entendimiento. Ambas serán enviadas por Workflow ya sea directamente al empleado, al gerente o colaborador de Recursos Humanos (dependiendo de las circunstancias de la ruptura laboral).

De manera similar, OnBase preparará un formulario de entrevista de salida y una lista de propiedades, y los enviará al gerente apropiado para asegurarse que toda propiedad corporativa sea devuelta en el último día laboral del empleado saliente. El gerente tendrá la posibilidad de enviar el formulario de entrevista por Workflow, a través del colaborador de Recursos Humanos, al expediente del empleado saliente.

Sus colaboradores de Recursos Humanos podrán supervisar la conclusión de la lista de comprobación del empleado saliente, y localizar cualquier acción pendiente. Usted puede incluso disponer que OnBase registre automáticamente al empleado saliente en su sistema de Recursos Humanos.

Con un proceso más sistemático que puede ser supervisado por sus colaboradores de Recursos Humanos, existirá menos riesgo de que su compañía ignore acciones importantes que deben ejecutarse cuando su empleado ya no pertenece más a su organización.

Será de gran beneficio para usted obtener una conclusión más consistente de entrevistas de salida, y poder identificar cualquier causa o tendencia común sobre los motivos de una renuncia.

¿Por qué OnBase?

Nosotros entendemos que el manejo de sus empleados -su bien más preciado- es pieza fundamental para el éxito de su empresa. Es por eso que OnBase ofrece aplicaciones que cubran en su totalidad el ciclo de vida de su empleado -desde su contratación hasta el cese laboral.

La Resolución de Contrato de OnBase (OnBase Contract Termination) puede ser instalada como una solución independiente, otorgando una administración rigurosa del proceso de su empleado saliente. Por otro lado, también puede constituir una extensión lógica de la Administración de Expedientes del Empleado de OnBase, o un paso adelante hacia una implementación integral del Autoservicio Gerencial de OnBase (OnBase Manager Self Service). En todas las variantes, OnBase se integra con sus sistemas de Recursos Humanos -incluyendo nómina de pagos y aplicaciones ERP- y así usted obtiene mayores beneficios de su inversión en software.

El producto de Resolución de Contrato de OnBase mejora la consistencia del proceso de salida de su empleado, y proporciona una manera integral de asegurarse que todas las acciones necesarias sean ejecutadas -y que, a su vez, se evite cualquier pérdida innecesaria.