

概要

E フォーム 11.0 は、業務プロセスの内容を問わず、各種の用紙やフォームの処理、取り込み、インデックスに通常伴う労働集約的で高コスト、高リスクなタスクの多くを排除します。組織は HTML ベースの E フォームを使用することで、容易にプロセスを自動化し、業務上重要なデータを効率良く、効果的に、かつ正確に OnBase へ直接取り込むことができます。また、E フォームは、ワークフローを利用した業務プロセスの基盤となって企業情報の可視化およびサイクルタイムの短縮を実現します。データ取り込みのスピードと精度を改善し、データ管理を強化することで、企業全体におけるデータの価値を高めることができます。

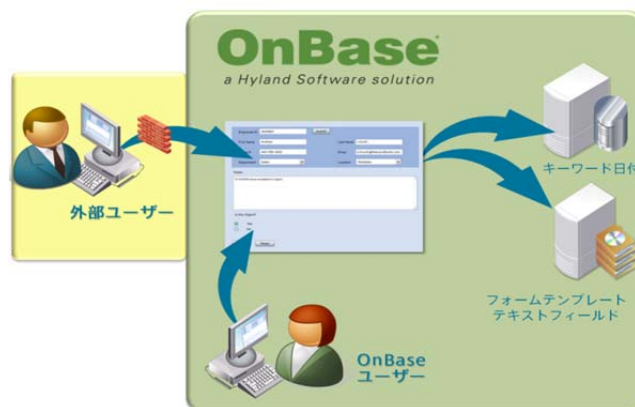
主なメリット

- データを電子的に取り込んで自動的に回覧させ、時間と処理サイクルを短縮
- 入力時にデータを検証し、精度を向上
- 重要なデータを許可されていないアクセスから保護
- 紙の用紙やフォームの作成、印刷、配布に関わるコストを削減
- 紙の用紙やフォームの増刷や配布が原因で発生する遅延を排除
- アクセスや修正の履歴、および現在のステータスなどの記録を自動的に提供

アプリケーションの利用価値

- 申請書：入学志願者、従業員、お客様などのユーザーは、組織運営する Web サイトから直接申請書を送信できます。申請書は、送信された時点で必要なデータに不備や誤入力がないか、データ形式が標準化されているか検証されます。また、データを電子的に取り込むことで、組織は読みにくい申請書を判読したり、不明確または不完全な情報を確認するために要する時間や費用を回避できます。さらに豊富な取り込みオプションにより、データ入力の重複を排除でき、情報を直ちに適切な担当者や担当部門に転送できます。
- 依頼書の管理：財務、人事、施設管理などの様々な部門で扱われる依頼書の処理は、多くの労力を必要とする業務負担となっています。OnBase E フォームを使用すると、修繕や購買依頼など時間と費用が掛る付加価値の無いタスクの多くを排除できます。また、組織は Web ベースやセルフサービスのフォームをお客様または従業員に提供し、ワークフローを起動させてデータを電子的に収集し、自動的に回覧することができます。さらに、人出不足や営業時間上の制約によって生じる遅延を解消することで業務プロセスを短縮できます。その結果、依頼を迅速に処理することが可能となり、従業員の生産性が向上するとともに、サービス面および歳入面におけるサイクルが改善されます。

デザイン



- 非 OnBase 外部ユーザー：OnBase Web サーバーを使用したインターネット経由でフォームをセキュアに送信
- OnBase ユーザー：すべての OnBase クラアントまたはワークフロー、ワークビュー、ステータスビュー、Web サーバーおよびアプリケーションインテグレーションといった様々なモジュールからフォームを社内送信可能
- データベース：フォーム上でキーワードとしてマップさせたフィールドの値を保存
- ディスクグループ：E フォーム全体（キーワードとしてマップされていないフィールドも含む）を E フォームテンプレート上に保存

主な特徴

- Eフォームのフォームフィールドを OnBase キーワードにマッピングし、フォームを自動的にインデックス
- オートフィルキーワードセット、キーワードの自動インクリメント、ドキュメントプロパティを使用して自動的にフォームフィールドにデータを移入
- 関連ドキュメントの相互参照やカスタムクエリの実行をフォームから直接行い、従業員の時間と労力を節約可能
- 高額な専用のソフトウェアを使用することなく、OnBase E フォームを作成、記入、表示可能
- フォーム作成に標準の HTML 形式を使用し、フォームの機能や外観に限りない柔軟性を提供

インターフェース

Unity クライアントから E フォームにアクセスした例

The screenshot shows a Unity Client window titled 'Employment Application for MAX BENSON (Applicant #2407)'. The interface includes a menu bar with 'Document', 'Tasks', and 'Electronic Form'. Below the menu is a toolbar with buttons for 'Save', 'Save and Close', 'Cancel', 'Reset', 'Autofill', 'Previous Document', and 'Next Document'. The main content area displays the 'Application for Employment' form, which is divided into three sections: 'General Information', 'Education History', and 'Employment History'. Each section contains a list of fields with their corresponding values.

General Information	
Name	MAX BENSON
Applicant ID	2407
Position Applied For	SALES MANAGER
Street Address	4230 BASIN STREET
City	OMAHA
State	NE
Zip Code	
Phone	(630)555-1212
Email Address	MAX.BENSON@YAHOO.COM

Education History	
Name and Location	Southridge State University
Course of Study	Business Administration
Years Completed	4
Did You Graduate	Yes
Degree or Diploma?	Degree

Employment History	
Company Name	Arbor Shoe
Company Address	1214 Greenhouse Lane
Phone	630.555.8875
Supervisor Name	Jerry Stillwell

Web クライアントから E フォームにアクセスした例

The screenshot shows the OnBase Web Client interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is 'OnBase [Demo - Not For Production Use] - Windows Internet Explorer'. The main content area displays the 'Employee Review Form'. The form is divided into several sections: 'Employee Information', 'Goals', 'Achievements', 'Manager Comments', 'Employee Comments', and 'Initiate Compensation Change'. Each section contains a list of fields with their corresponding values. The 'Employee Information' section includes fields for 'Review Date', 'Employee ID', 'Employee Name', 'Social Security Number', 'Job Title', 'Department', 'Manager Name', 'Phone Extension', and 'Status'. The 'Goals' section contains a text area. The 'Achievements' section contains a text area. The 'Manager Comments' section contains a text area. The 'Employee Comments' section contains a text area. The 'Initiate Compensation Change' section includes a 'Recommended Increase' field and 'Save' and 'Cancel' buttons. The footer of the page reads '© Second Foods, Inc.'.

OnBase クライアントで、ツールバーの「新規フォームを作成」ボタンをクリックして新規E フォームを記入する例

OnBase Client (9SecondFoods) Demo - Not For Production Use

File Document User Processing Admin Workflow Window Help

NEW: HR - Performance Review (E-Form) 新規フォームを作成

Employee Review Form

Employee Information

Review Date _____

Employee ID _____

Employee Name _____

Social Security Number _____

Job Title _____

Department _____

Manager Name _____

Phone Extension _____

Status _____

Goals

Achievements

Manager Comments

Employee Comments

Initiate Compensation Change

Recommended Increase: _____

Virtual Do... 9-Second Foods, Inc. NUM

For Help, press F1

HYLAND
SOFTWARE

28500 Clemens Road • Westlake, Ohio 44145 • p.440.788.5000 • f.440.788.5100 • www.hyland.com

©Hyland Software, Inc. All rights reserved. Trademarks are the properties of their respective owners.